



# Община Гоце Делчев

---

Проект!

## **НАРЕДБА №3**

**за условията и реда за упражняване на правата на  
собственост на община Гоце Делчев в публични  
предприятия и търговски дружества с общинско участие в  
капитала**

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С настоящата наредба се уреждат:

1. редът за образуване, преобразуване и прекратяване на публични предприятия с общинско участие в капитала, както и упражняването правата на собственост на Община Гоце Делчев върху дялове или акции в търговски дружества;
2. политиката за участие на Община Гоце Делчев в публичните предприятия с общинско участие в капитала;
3. правомощията на органите за управление и контрол на публичните предприятия с общинско участие в капитала;
4. задълженията на представителите на Община Гоце Делчев в публични предприятия и търговски дружества, в които Общината е съдружник, респективно акционер;
5. особени правила за сключване на някои сделки;
6. изискванията за избор на членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия;
7. редът за възлагане на управление и контрол на публичните предприятия;
8. публичното оповестяване и одит на публичните предприятия с общинско участие в капитала;
9. създаването и поддържането на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала.

**Чл. 2.** (1) Общински съвет – Гоце Делчев упражнява правата на Община Гоце Делчев в публичните предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала, по реда и чрез органите, посочени в настоящата Наредба в съответствие с разпоредбите на Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагането му, Търговския закон, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост и съответното приложимо законодателство.

(2) Община Гоце Делчев упражнява правата си в публичните предприятия, като се ръководи от следните принципи:

1. всички съдружници и акционери се третират еднакво;
2. упражняването на правата на Общината в публичните предприятия се извършва по прозрачен и отчетен начин;
3. общината действа като информиран и активен собственик;
4. общината позволява на публичните предприятия да разполагат с оперативна самостоятелност за постигане на определените цели и се въздържа от намеса в оперативното управление на предприятията;
5. когато публичните предприятия съчетават икономически дейности и дейности в изпълнение на цели на публичната политика, се поддържат високи стандарти на прозрачност и оповестяване на приходите и разходите, относими към съответната област на дейност;
6. достъпът на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности се извършва при пазарни условия;
7. членовете на органите за управление и контрол в публичните предприятия се избират и назначават чрез конкурсна процедура, чиято цел е формирането на професионални и независими органи на управление и контрол.

**Чл. 3.** (1) Стопанската дейност на публичните предприятия се извършва при равни условия с другите икономически субекти и не се допускат злоупотреба с монополно или господстващо положение, както и нелоялна конкуренция.

(2) Основната правна форма на публичните предприятия с общинско участие в капитала е "акционерно дружество". Правната форма "дружество с ограничена отговорност" е допустима за "микро", "малки" и "средни" предприятия.

(3) Промяна в правната форма се извършва, в случай че за период от три последователни финансови години дадено търговско дружество с общинско участие в капитала отговаря на критериите за "голямо" предприятие, в срок от една година.

## **Глава втора** **ОБЩИНСКА ПОЛИТИКА**

**Чл. 4.** Политиката за участието на Община Гоце Делчев в публичните предприятия с общинско участие в капитала се разработва и приема от Общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на Община Гоце Делчев. Тя представлява кратък рамков документ, който определя общите цели и приоритетите, които си поставя общината при упражняване правата на собственост в публичните предприятия.

**Чл. 5.** Общинският съвет определя съдържанието на Политиката за участието на Общината в публичните предприятия в съответствие с изискванията на Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагането му и принципите в чл. 2, ал.2 от настоящата Наредба.

**Чл. 6.** (1) Общинският съвет актуализира Политиката за участието на Общината в публичните предприятия периодично:

1. поне веднъж на всеки четири години;
2. когато установи изменение на икономическите условия или други обстоятелства, налагащи промяна в подхода на Община Гоце Делчев като собственик в публичните предприятия.

(2) Актуализацията се изготвя по реда, по който е изготвена и приета политиката.

**Чл. 7.** (1) Целите, които Община Гоце Делчев си поставя с участието си в публичните предприятия, могат да бъдат дългосрочни и средносрочни за всяко конкретно предприятие.

(2) Дългосрочните цели могат да бъдат както финансови, така и нефинансови и се определят в съответствие с обосновката за общинската собственост, както и очакваните резултати.

(3) Средносрочните цели могат да бъдат финансови и нефинансови - за един бизнес цикъл от 3 до 5 години - за всяко конкретно предприятие.

(4) За всяка една от целите се залагат ключови показатели за изпълнение.

(5) Целите се одобряват от Общинския съвет в съответствие с одобрената Политика за участие на Община Гоце Делчев в публичните предприятия.

**Чл. 8.** При разработването и актуализирането на Политиката за участието на Общината в публичните предприятия, Общинският съвет може да провежда обществени консултации.

## **Глава трета** **ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ** **ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 9.** (1) Общинският съвет приема решение за образуване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала.

(2) Преобразуването на еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала се извършва с решение на Общински съвет – Гоце Делчев по реда на глава шестнадесета от Търговския закон.

(3) Прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва по реда на Търговския закон след решение на Общински съвет-Гоце Делчев.

**Чл. 10.** (1) Образоването на публични предприятия се осъществява по реда, предвиден в Търговския закон, в зависимост от правно-организационната му форма.

(2) Основните принципи на общинската политика при образуване, преобразуване и прекратяване на общински търговски дружества са:

1. публичност и прозрачност;
2. предоставяне на качествени публични услуги на гражданите, при спазване на принципите на свободна конкуренция;
3. икономическа полза за общината.

**Чл. 11.** Предложението за образуване на еднолично търговско дружество се придружава с:

1. докладна от вносителя на проекта, която следва да съдържа мотиви за решението;
2. фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството;
3. предмета на дейност;
4. срок, за който се учредява;
5. размера на капитала и неговия вид;
6. парична или непарична вноска;
7. номиналната стойност на акциите/размера на дяловете;
8. управлението и начина на представителство;
9. проект за учредителен акт на дружеството;
10. предложение за управителен/ни и контролен/ни орган/и;
11. проект за договор за управление с управителното тяло.

**Чл. 12.** Общинският съвет приема решение за образуване или вземане на участие на общината в други търговски дружества, по реда на Търговския закон, при равни условия с другите стопански субекти, като не се допускат злоупотреби с монополно или господстващо положение или нелоялна конкуренция.

**Чл. 13.** (1) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества при условия и по ред, определени в наредбата, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(2) Оценката на непарична вноска на община Гоце Делчев в капитала на търговски дружества се извършва по следния ред:

1. При апортиране на имоти и вещи - частна общинска собственост, в капитала на търговски дружества с по-малко от 50 на сто общинско участие оценката на непаричната вноска се определя по реда на Търговския закон.

2. При апортиране на имоти и вещи - частна общинска собственост, в капитала на търговски дружества с повече от 50 на сто общинско участие оценката на непаричната вноска се определя по реда на чл. 22, ал. 3 от Закона за общинската собственост.

(3) В дружествения договор, съответно устава/ учредителния акт се описва името на вносителя, пълно описание на непаричната вноска, паричната ѝ оценка и основанието на правата му.

(4) Учредяване на залог, ипотека и разпореждане с непарична вноса, внесена от общината в търговско дружество, може да се извърши само след изрично решение на Общинския съвет

**Чл. 14.** (1) Общината може да участва в търговски дружества само с такъв процентен дял, без който да не може да се вземат решения за:

1. изменение на устава или на дружествения договор;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;
4. извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноса на публичния съдружник;
5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

(2) Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник и отговорността ѝ не може да надвишава размера на дяловото ѝ участие.

(3) Уставът трябва да гарантира трайно на общината поне едно място в управителните органи на дружеството.

(4) Предложението за участие на общината в други търговски дружества се придружава от:

1. инвестиционни намерения и бизнес план;
2. предмета на дейност;
3. фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството;
4. срок на участие;
5. размера на капитала и неговия вид - парична или непарична вноса;
6. номиналната стойност на акциите/размера на дяловете;
7. управлението и начина на представителство;
8. проект за дружествен договор/устав на дружеството (ако е налице образуване на търговско дружество).

## **Глава четвърта**

### **ПРАВА НА ОРГАНИТЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

#### **Раздел I**

#### **Органи на публичните предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала**

**Чл. 15.** (1) Органи на публично предприятие - еднолично акционерно дружество (ЕАД) са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. съветът на директорите

(2) Органи на публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД) са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. управителят.

(3) С решение на едноличния собственик на капитала може да се предвиди изборът на контролор като орган на ЕООД.

(4) Органите на публични предприятия и търговски дружества, в които Община Гоце Делчев е съдружник, респективно акционер, се образуват по реда и правилата на Търговския закон.

## Раздел II

### Компетентност на органите на публично предприятие- еднолично акционерно дружество

**Чл. 16.** (1) Общински съвет - Гоце Делчев, като упражняващ правата на едноличния собственик в публично предприятие - еднолично акционерно дружество, взема решение за:

1. изменение и допълване устава на дружеството;
2. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. избиране и освобождаване на членовете на съвета на директорите;
5. определяне възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението, включително правото им да получат част от печалбата на дружеството;
6. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
7. одобряване годишния финансов отчет след заверка от независимия регистриран одитор, когато е бил извършен независим финансов одит;
8. одобряване на предложението съвета на директорите, за разпределяне на печалбата;
9. разпределяне на печалбата, за попълване на фонд "Резервен" и за изплащане на дивидент;
10. решава издаване на облигации;
11. назначаване на ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност, както и определяне на тяхното възнаграждение;
12. освобождаване от отговорност членовете на съвета на директорите;
13. определяне на размера на гаранцията за управление, предоставена от членовете на надзорния, управителния съвет, както и от членовете на съвета на директорите;
14. откриване, прехвърляне или закриване на клонове на дружеството и за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
15. разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
16. разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи;
17. придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;
18. разрешение за сключване на разпоредителни сделки с дълготрайни активи на дружеството;
19. разрешение за сключване на договори за получаване на заеми или кредити, вкл. и на трети лица, за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения за предоставяне на заеми, гаранции, поръчителство и целево финансиране, за обезпечаване на вземания - учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване на обезпечения в полза на трети лица;

20. разрешение за сключване на договори за кредит;
21. съгласие за закупуване на дълготрайни активи над 10 000 лв., включително на лизинг;
22. решаване и на други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от устава на дружеството.

**Чл. 17.** (1) Съветът на директорите на публично предприятие - еднолично акционерно дружество с едностепенна система на управление:

1. представлява дружеството;
2. възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове, и определя възнаграждението им;
3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на едноличния собственик на капитала.

(2) Отношенията между публичното предприятие и членовете на съвета на директорите се уреждат с писмени договори.

(3) Договорите за възлагане на управлението с изпълнителен член на съвета на директорите се сключват в писмена форма от името на дружеството чрез председателя на съвета. Договорите с останалите членове се сключват от името на дружеството, чрез кмета на общината.

### **Раздел III**

#### **Компетентност на органите на дружество с ограничена отговорност**

**Чл. 18.** (1) Общински съвет - Гоце Делчев, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност, взема решение за:

1. изменение и допълване на учредителния акт на дружеството;
2. преобразуване и прекратяване на дружеството;
3. приемане на годишния финансов отчет;
4. разпределяне на печалба и нейното изплащане;
5. намаляване и увеличаване на капитала;
6. избор на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
7. назначаване на контролор, ако е предвидено в учредителния акт и определяне на възнаграждението му;
8. предсрочно прекратяване на договорите за възлагане на управление и контрол;
9. предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контролора и за назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
10. откриване или закриване на клонове и участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;
12. допълнителна парична вноска;
13. сключване на договори за кредит или заем, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения;
14. определяне и при необходимост удължаване срока на ликвидацията;

15. назначаване ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност, както и определяне на тяхното възнаграждение;

16. избор и освобождаване на независимия регистриран одитор, в предвидените от закон случаи;

17. придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни активи на дружеството в чужбина;

18. разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;

19. сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която за първи път се признават задължения или се опрощава дълг;

20. разрешение за сключване на разпоредителни сделки с дълготрайни активи на дружеството;

21. разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи;

22. учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;

23. съгласие за закупуване на дълготрайни активи над 10 000 лв., включително на лизинг;

24. решаване и на други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

**Чл. 19.** (1) Управителят на публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, учредителния акт на дружеството и решенията на Общински съвет – Гоце Делчев;

2. представлява дружеството;

(2) Отношенията между публичното предприятие и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението.

(3) Договорът за възлагане на управлението се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез кмета на Община Гоце Делчев.

## **Глава пета**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР**

**Чл. 20.** (1) Общински съвет – Гоце Делчев определя с решение представителите на Община Гоце Делчев в органите на управление и контрол в публичните предприятия, респективно в търговските дружества, в които участва, въз основа на проведен конкурс по реда, определен в настоящата Наредба.

(2) Представителят на Общината в общото събрание на съдружниците или акционерите, гласува по всички въпроси от дневния ред, съгласно пълномощно, което отразява решението на Общинския съвет по всички въпроси от дневния ред на общото събрание.

(3) Пълномощното, заедно със заверен препис от решението на Общинския съвет, с което е избран представителят по чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА се предава в



началото на заседанието на председателя на общото събрание. Пълномощните се издават от председателя на Общинския съвет или от изрично писмено определен от него заместник-председател.

(4) Освен лицата по предходната алинея, представител в общите събрания на акционерите или съдружниците за притежаваните от общината акции или дялове от капитала на търговските дружества е Кметът на Общината на основание чл. 44, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА.

**Чл. 21.** (1) Представителите на Община Гоце Делчев в търговските дружества, в които същата е съдружник или акционер, са длъжни да защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата.

(2) Представителите на Общината представят отчет за икономическите резултати и финансовото състояние на търговските дружества всяко шестмесечие пред Общинския съвет и пред кмета на Общината.

(3) В случай на умишлено нарушение на интересите на Община Гоце Делчев от неин представител в търговско дружество, Общинският съвет го отстранява и определя нов такъв.

## Глава шеста

### ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

**Чл. 22.** (1) Сключването на договори за продажба, замяна и отдаване под наем за срок, не по-дълъг от 10 (десет) години на дълготрайни материални активи /недвижими имоти и вещи/ на общинските еднолични търговски дружества се извършва след решение на Общинския съвет и провеждане на процедури при условията и по реда на глава пета от Наредба № 2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Гоце Делчев.

(2) Публичните търгове и публично оповестените конкурси се организират и провеждат от управителните органи на едноличните търговски дружества.

(3) Сключването на договори за наем на дълготрайни материални активи /недвижими имоти и вещи/ между общински еднолични търговски дружества се извършва след решение на Общинския съвет, без търг или конкурс.

**Чл. 23.** Договорите по чл. 22 се сключват от управителите на ЕООД или изпълнителните директори на ЕАД.

**Чл. 24.** Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти, след решение на общинския съвет, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, проведени при условията и по реда на глава пета от Наредба №2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**Чл. 25.** (1) Общинският съвет определя имотите включени в капитала на търговските дружества, като непарична вноска, които подлежат на задължително застраховане.

(2) Управителните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала определят вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

(3) Застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на търговските дружества. Застрахователните вноски за имотите и вещите по ал. 1 - 2, предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите или ползвателите.

## Глава седма

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР

**Чл. 26** (1) Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие, както и в търговско дружество, в което Община Гоце Делчев е съдружник или акционер, може да бъде български гражданин или гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока;

2. има най-малко 5 години професионален опит;

3. не е поставен под запрещение;

4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;

9. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

10. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

11. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

12. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

13. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

14. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 11-13 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството, съгласно чл.20, ал.2 от Закона за публичните предприятия.

(3) Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по трудово правоотношение или по служебно правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

(4) Ако в учредителния акт на еднолични търговски дружества - публични предприятия с общинско участие в капитала, не е предвиден контролор, контролът се осъществява от компетентната постоянната комисия на Общински съвет – Гоце Делчев

или от друга постоянна комисия, определена с решение на Общинския съвет.

**Чл. 27.** (1) Всички членове на органите за управление и контрол на публични предприятия с общинско участие в капитала, както и в управителните и контролни органи на търговски дружества, в които Общината е съдружник или акционер с общинско участие в капитала се избират и назначават след провеждане на конкурс.

**Чл. 28.** В съветите на директорите независимите членове трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава и да отговарят на изискванията на чл. 23 от Закона за публичните предприятия.

## Глава осма

### РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА И НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА ВЗЕМА УЧАСТИЕ

#### Раздел I

#### Провеждане на конкурсна процедура

**Чл. 29.** Всички членове на органите за управление и контрол в общинските публични предприятия и търговски дружества, в които общината взема участие се избират и назначават за срок от 3 години и след провеждане на конкурс.

**Чл. 30.** Не по-малко от два месеца преди изтичане на договор за управление или контрол, общинският съвет взема решение за провеждане на конкурс, по предложение, внесено от кмета на общината. С решението си, общинският съвет определя:

1. специфични изисквания към професионалното направление на образованието на кандидатите;
2. място и срок за подаване на документите;
3. място и срок за получаване на информация;
4. място, дата и час за провеждане на конкурса;
5. общинските съветници, които да бъдат включени в комисията за провеждане на конкурса.

**Чл. 31.** Кметът на общината:

(1) организира и провежда конкурса при условия и ред, определени в настоящата наредба.

(2) публикува обявлението за провеждане на конкурса в местен седмичен вестник, национален сайт (посредник за работа) и официалния сайт на Община Гоце Делчев – в срок не по-късно от 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

(3) назначава комисия за провеждане на конкурса:

1. нейният състав- членове, председател и секретар са определени с решение на общинския съвет;

2. в комисията за номиниране се включват лица, които не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер; притежават най-малко образователно-квалификационна степен „бакалавър“; образованието и квалификацията им са относими към предмета на дейност на предприятието;

3. в комисията за номиниране задължително се включват юрист, икономист, специалист „Човешки ресурси“. За конкурс за управител на лечебно заведение, търговско дружество с общинско участие в капитала задължително се включва в конкурсната комисия и представител на съответната Регионална здравна инспекция;

4. преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса - *Приложение №3.*

(4) осигурява подходящи условия в сградата на Община Гоце Делчев за провеждане на конкурсната процедура и съдейства за обявяване на документите на интернет страницата на Община Гоце Делчев.

**Чл. 32.** (1) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно *Приложение №1*;
2. Декларация по образец, съгласно *Приложение №2*;
3. Автобиография (европейски формат);
4. Копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
5. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит);
6. Свидетелство за съдимост;
7. Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.
8. Концепция за развитие на дружеството, за тригодишен период.

(2) Кандидатите за участие в конкурса при подаване на документите подписват декларация за съгласие за обработване на личните им данни за целите на провеждане на конкурса - *Приложение №4*.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса трябва да бъде не по-малко от 30 календарни дни от датата на обявлението.

**Чл. 33.** (1) Съдържанието на концепцията следва да включва най-малко информацията за:

1. обща информация за дружеството, в т.ч. област на дейност, мисия, визия, цели;
2. състояние на дружеството, в т.ч. финансово икономическо, организационна структура;
3. анализ на пазара, конкурентна среда;
4. виждания за развитието на икономическата среда и перспективите на дружеството;
5. анализ на основните рискове;
6. прогнозни финансови отчети;
7. ресурсна обезпеченост: материална база, човешки ресурси;
8. инвестиционна програма и/или ремонтна програма в случай, че се предвиждат инвестиции и влиянието им върху прогнозните финансово икономически резултати.

(2) На кандидатите за участие в конкурса ще бъде осигурен достъп до документи относно структурата, бюджета, числеността, щатното разписание на персонала и друга такава свързана с дейността на търговското дружество, като:

1. за предоставения достъп до документите на търговското дружество се попълва протокол, който се подписва от длъжностното лице, предоставило документите и съответния кандидат - *Приложение №5*;
2. всеки кандидат, получил достъп до документите на търговското дружество подписва декларация за неразгласяване на информацията - *Приложение №6*.

(3) Концепцията се представя в отделен запечатан плик, поставен в плика с документите.

**Чл. 34.** Конкурсът се провежда на три етапа:

1. *Първи етап:* Предварителен подбор на кандидатите по документи. Наличие на всички документи по чл. 33, ал. 1 и проверка на съответствието им с

обявените изисквания. До участие в следващ етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

2. **Втори етап:** Представяне от кандидатите на разработената Концепция за развитие на дружеството /Бизнес програма/.

3. **Трети етап:** Събеседване с кандидатите, включващо въпроси по представената концепция, познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на търговски дружества с общинско участие в капитала, представяне на способността на кандидата да планира и взема управленски решения, административни, професионални и делови качества и др.

**Чл. 35.** (1) В деня, определен за разглеждане на представените документи, комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие и извършва проверка за съответствието на представените документи. До втори етап на конкурса се допускат кандидатите с редовни документи. Списък с допуснатите кандидати се публикува на Интернет страницата на Община Гоце Делчев.

(2) Комисията продължава работата си в закрито заседание и разглежда представената концепция за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период на допуснатите кандидати и я оценява въз основа на следните критерии:

1. съответствие на формулираните цели и задачи с предмета на дейност;
2. съответствие на разработената концепция със състояние на дружеството;
3. съответствие на проекта с нормативната уредба;
4. анализ на конкурентната среда и икономическите фактори, оказващи влияние върху дейността на дружеството;
5. логическа структура на разработката.

(3) Комисията провежда събеседване с допуснатите кандидати, като оценява тяхното представяне въз основа на следните критерии:

1. обосновано представяне на приоритетите и задачите на дружеството;
2. степен на познаване на нормативната уредба;
3. способност да планират и взимат управленски решения;
4. административни умения, професионални и делови качества;
5. комуникативни способности и организационни способности, умения за работа в екип;
6. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

(4) Оценяването на участниците в конкурса се извършва по шестобална система с оценки от 1 до 6, както следва:

1. Всеки от членове на комисията дава оценка по разработката на конкурса и проведеното събеседване, съгласно критериите посочени в ал. 2 и ал. 3, като попълва Оценъчна карта №1, съгласно *Приложение №7*.

2. Общата оценката по разработката на конкурса и проведеното събеседване се формира като средно аритметично от оценките на всеки един от членовете на комисията и се попълват от председателят на комисията в Оценъчна карта №2, съгласно *Приложение №8*.

3. Крайната оценка за участника се формира като средно аритметично от оценките на комисията по разработката на конкурса и проведеното събеседване.

(5) Въз основа на крайната оценка се извършва класиране на кандидатите. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

**Чл. 36.**(1) Комисията класира участниците в конкурса и представя окончателния протокол с класираните кандидати на кмета на Община Гоце Делчев, който от своя страна изготвя и изпраща предложение на Общински съвет- Гоце Делчев за приемане на решение за избор на член на управителен орган на публичното предприятие.

(2) На база на резултатите от конкурса Общински съвет – Гоце Делчев приема решение за избор на членове на органи за управление на публичното предприятие. Ако с решението не се избира класираният на първо място кандидат, то трябва да съдържа съответните мотиви.

(3) При липса на кандидати или ако кандидатите не бъдат класирани с крайна оценка над 4.50, Общинският съвет прекратява конкурсната процедура и обявява нова.

## **Раздел II**

### **Възлагане на управлението на публични предприятия с общинско участие в капитала и в търговски дружества, в които Община Гоце Делчев е съдружник или акционер**

**Чл. 37.** (1) Управлението и контролът на публични предприятия с общинско участие в капитала и в търговски дружества, в които Община Гоце Делчев е съдружник или акционер се възлагат с договори за управление, след проведен конкурс и по решение на Общински съвет – Гоце Делчев.

(2) Договорите се сключват от Кмета на общината, упълномощен за това от Общински съвет – Гоце Делчев.

(3) Договорите за управление уреждат:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора;
5. размерът на паричната гаранция, която те дават за своето управление;
6. взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения член на орган за управление или контрол в Търговския регистър.

(4) Гаранцията по ал. 3, т. 5 се връща след прекратяването на договора и след решение на Общинския съвет за освобождаване от отговорност, в 14 дневен срок от влизане в сила на решението.

**Чл. 38.** (1) Договорите с управителите, членовете и изпълнителните членове на съветите на директорите на търговски дружества, в които Общината е едноличен собственик на капитала се прекратяват с изтичане срока на договора.

(2) Договорите по ал. 1 могат да бъдат прекратени предсрочно в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. при смърт или поставяне под запрещение;
3. подаване на молба за освобождаване с предизвестие не по-малко от 3 месеца;
4. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца;
5. по решение на общинския съвет с предизвестие от 1 месец;
6. при осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
7. несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;
8. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
9. влизане в сила на акт с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
10. неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма;

11. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;

12. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции;

13. при неизпълнение на решение на Общински съвет;

14. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето;

15. при представяне на Общински съвет и на Кмета на общината на невярна информация за състоянието на дружеството;

16. при констатирано нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или нарушаване на настоящата Наредба;

17. при други условия, посочени в договора.

(3) В случай на предсрочно прекратяване на договорите за възлагане на управление по ал. 2, Общинският съвет може временно, до провеждане на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов управител или член на съвета на директорите без провеждане на конкурсна процедура.

**Чл. 39.** (1) Общинският съвет взема решение за прекратяване на общинските еднолични търговски дружества.

(2) Общинският съвет взема решение за назначаване на ликвидатори, както и одобрява договорите с тях и определя срок за завършване на ликвидацията.

(3) След решението на Общинския съвет договорите с ликвидаторите се сключват от Кмета на общината.

(4) Ликвидаторите представят отчет за резултатите от дейността си до края на месеца, следващ всяко тримесечие пред Общинския съвет и Кмета на общината.

### Раздел III

#### Определяне възнаграждението на органите за управление и контрол в едноличните общински публични предприятия

**Чл. 40.** (1) Възнагражденията на членовете на управителните и контролните органи на публичните предприятия с едноличен собственик на капитала община Гоце Делчев, се определят в зависимост от стойността на активите, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, изменение на рентабилността на приходите от дейността, изменение на финансовия резултат, обслужване на задълженията на предприятието. Възнагражденията на членовете на управителните и контролните органи се изчисляват съгласно чл.56, ал.6 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

(2) Месечните възнаграждения на членовете на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за отчетното тримесечие по показателите и критериите от таблицата, съгласно *Приложение №1* към примерния договор и определената стойност на една бална единица.

(3) Членовете на съветите на директорите на едноличните акционерни дружества с общинско участие в капитала получават възнаграждение, определено при стойност на една бална единица в размер на 50% от минимална месечна работна заплата, установена с постановление на Министерски съвет за страната за съответния месец.

(4) Управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност с общинско участие в капитала както и изпълнителните членове на съвета на директорите получават възнаграждение, определено при стойност на една бална единица равна на минималната месечна работна заплата, установена с постановление на Министерски съвет за страната за съответния месец, а контролборите на тези

предприятия – при стойност на една бална единица в размер на 40 на сто от минималната месечна работна заплата, установена с постановление на Министерски съвет за страната за съответния месец.

**Чл. 41.** С решение на Общински съвет – Гоце Делчев стойността на една бална единица може да бъде променена.

**Чл. 42.** (1) През първите два месеца на тримесечието членовете на управителните и контролните органи получават авансово месечно възнаграждение въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(2) След приключването на всяко тримесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в *Приложение №1* към примерния договор от настоящата наредба, се изчислява балната оценка и се преизчисляват месечните възнаграждения за отчетното тримесечие. Преизчислените възнаграждения се начисляват и изплащат с възнаграждението за последния месец от отчетното тримесечие.

(3) Изчисляването на балната оценка и размера на възнаграждението на членовете на управителните и контролните органи се извършва в общинското публично предприятие на основата на нормативно установената отчетност. Средствата, необходими за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на предприятието. Информация за определените възнаграждения се представя тримесечно на Председателя на Общински съвет – Гоце Делчев и Кмета на Община Гоце Делчев, заедно с изготвянето на финансовата отчетност за периода.

**Чл. 43.** Когато общинското публично предприятие е постигнало или е надвишило всички планирани финансови и нефинансови цели, отчита нарастване на счетоводната печалба през отчетната спрямо предходната финансова година, няма просрочени задължения, Общински съвет – Гоце Делчев може да вземе решение за изплащане веднъж годишно на допълнително възнаграждение на членовете на органите за управление и контрол за постигнати резултати. Размерът на допълнителното възнаграждение не може да надвишава три средномесечни възнаграждения, получени през текущата година от членовете на управителните и контролните органи, а средствата за изплащането му са за сметка на разходите на дружеството.

## Глава девета

### ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ, СЧЕТОВОСТВО И ОДИТ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

**Чл. 44.** (1) Органите на управление и контрол на публичните предприятия оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади по чл. 29 от Закона за публичните предприятия за дейността на предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2) Тримесечното отчитане включва оповестяване на:

1. междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;

2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

(3) Органите на управление на публичните предприятия представят горепосочените отчети и анализи в рамките на един месец след изтичане на отчетното тримесечие.

(4) Годишното отчитане включва оповестяване на:

1. годишни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;

2. годишен доклад за дейността, изготвен съгласно Закона за счетоводството и



Търговския закон, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

3. доклад на регистрирания одитор;

4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролните органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнението на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. декларация за корпоративно управление съгласно чл. 100н, ал. 7, т. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа – за предприятията, категоризирани като "големи", и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;

6. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

7. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

8. друга изискуема информация.

(4) Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети по чл. 31 от Закона за счетоводството, представят и съответните консолидирани финансови отчети и доклади.

(5) Счетоводството на публичните предприятия се извършва в съответствие със Закона за счетоводството. Публичните предприятия съставят финансовите си отчети на базата на Националните счетоводни стандарти в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

(6) Годишните и консолидираните отчети на публичните предприятия подлежат на задължителен независим финансов одит от регистрирани одитори в съответствие със Закона за счетоводството и Закона за независимия финансов одит. Одитите се изпълняват стриктно в съответствие с международните одиторски стандарти.

(7) Управителите органи на търговските дружества с общинско участие, са длъжни ежегодно да представят на Кмета и на Общински съвет годишен отчет за дейността на дружеството. Към отчета задължително се прилагат следните документи: годишен финансов отчет, приложенията към него и отчет за изпълнение на бизнес плана.

(8) Вътрешният одит на публичните предприятия се организира в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, като Кметът на общината може да възлага на звеното за вътрешен одит извършването на одит на едноличните търговски дружества с общинско участие.

(9) Оповестяването на информацията се извършва на електронната страница на Община Гоце Делчев.

**Чл. 45.** (1) Общински съвет – Гоце Делчев избира регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на публичното предприятие.

(2) Регистриран одитор, който е извършвал задължителен финансов одит на финансов отчет на едно и също публично предприятие в продължение на четири поредни години, за следващата финансова година се заменя с друг регистриран одитор.

**Чл. 46.** (1) Публичните предприятия следва да изработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

1. списък на информацията, която подлежи на публично оповестяване;

2. списък с информация, която не подлежи на разкриване, като информация, съдържаща бизнес тайни, чувствителни лични данни (по Закона за защита на личните данни) и др.;

3. срокове за публикуване на информацията;

4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;

5. процедурите за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена, с изискванията на нормативните актове;

6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;

7. лица, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

(2) Органът за управление е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължения за разкриване на информация могат да бъдат делегирани на длъжностни лица на дружеството.

**Чл. 47.** (1) Общинските публични предприятия оповестяват информацията на интернет страницата на Община - Гоце Делчев в посочените - формат, съдържание и срокове, като разпоредбите на чл. 64 от Правилника се прилагат съответно.

## Глава десета

### ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ ЗА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЗА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ И ЗА ГРАЖДАНСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО УЧАСТВА ОБЩИНАТА

**Чл. 48.** (1) В община Гоце Делчев се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината.

(2) Регистрите се водят по образци съгласно Наредба № 8 от 17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот – общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Министерството на правосъдието.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата Наредба:

1. **"Публични предприятия"** са: търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или в които община Гоце Делчев по друг начин упражнява доминиращо влияние; дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1, ако чрез тях община Гоце Делчев контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние.

2. **"Бизнес програма"** е документ за планиране на дейността на публичното предприятие за период най-малко три години, съдържащ и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.

3. **"Финансови цели"** са цели на публичното предприятие, свързани с финансовата му дейност, включително рентабилност, структура на капитала, оборот, печалба и дивиденди и др.

4. **"Нефинансови цели"** са цели на публичното предприятие, които произтичат от общата стратегическа цел, определена за публичното предприятие, и от нормативни актове и документи за планиране на политиката и са свързани с осъществяване на функциите, определени за публичното предприятие.

5. **"Очаквани резултати"** представляват предварително заложен в Политиката за участие на Община Гоце Делчев в публичните предприятия показатели, които позволяват да се измери степента на постигане на всяка от целите.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 3. Тази Наредба се приема на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 2 и чл. 3 от Закона за публичните предприятия и чл. 1, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

§ 4. Когато учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея не по-късно от 6 месеца от влизането ѝ в сила.

§ 5. Наредбата влиза в сила 3 дни след обнародването ѝ с решение..... по протокол .... от заседание на Общински съвет-Гоце Делчев, проведено на ..... 2022 г., в съответствие с чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§6. Настоящата Наредба не се прилага за общинските предприятия по смисъла на чл. 52 от ЗОС.

§7. За неуредените в тази Наредба въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му, Търговския закон, Закона за публичните предприятия, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост и съответното приложимо законодателство.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС**  
*за възлагане управлението на ..... ЕООД, гр. Гоце Делчев*

**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон за контакти	

**ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**

*Вид и степен на завършено висше образование*

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност

**Допълнителна квалификация**

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

**Забележка.** Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

**Компютърни умения**

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

.....  
.....  
.....

### **Чужди езици**

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владение на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

Чужди езици	Писмено	Говоримо	Дипломи, сертификати, удостоверения

### **ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ**

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

Организации, в които сте работили	Период	Наименование на заеманите длъжности	Основни дейности и отговорности

Прилагам следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Дата:.....

Подпис:.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та) .....с  
ЕГН ..... и адрес: .....  
в качеството си на участник в конкурса за възлагане управлението на .....  
ЕООД, гр. Гоце Делчев

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм:
  - а. български гражданин;
  - б. гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;
  - с. гражданин на държава извън букви „а“ и „б“
2. Не съм поставен/а под запрещение;
3. Не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
4. Не съм лишен/а по съответен ред от правото да заемам длъжността Управител на публично предприятие;
5. Не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
6. Не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;
7. Не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариращи неверни данни по чл. 131 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Подпис: .....

**Приложение №3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ната .....

телефон ..... за ..... връзка:

.....,

като член на комисията, назначена със Заповед № ...../.....г. на кмета на Община  
Гоце Делчев,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Няма да разгласявам обстоятелства, станали ми известни във връзка с работата на комисията по провеждане на конкурс за избор на УПРАВИТЕЛ на ..... ЕООД, гр. Гоце Делчев.
2. Нямам личен интерес от провеждането на конкурса и нямам отношения, които да поразжат основателни съмнения за липса на безпристрастност, с кандидатите в конкурса за избор на УПРАВИТЕЛ на ..... ЕООД, гр. Гоце Делчев.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

.....  
/име, презиме и фамилия, написани собственооръчно/

*Приложение №4*

**Информация за обработване на лични данни за целите на провеждане на конкурса, съгласно чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физически лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)**

1. Предоставените лични данни на администратора на лични данни Община Гоце Делчев са необходими за провеждане на конкурс за избор на УПРАВИТЕЛ на ..... ЕООД/ЕАД/АД, гр. Гоце Делчев.
2. При непредставяне на горепосочените лични данни не могат да бъдат изпълнение посочените законови изисквания за участие в конкурса.
3. Администраторът не извършва други действия на обработка по отношение на личните данни, освен за целите на конкурса.
4. Срокът за съхранение на предоставените лични данни е съгласно действащата нормативна уредба.
5. Участниците в конкурсната процедура имат право да изискват от администратора заличаване и коригиране на личните данни, обработването на които не отговаря на изискванията на Закона за защита на личните данни, които права могат да упражнят чрез отправяне на писмено изявление до администратора, включително изпратено по електронен път.

Запознах се с представената информация,

Доброволно и информирано декларирам своето съгласие Община Гоце Делчев да обработва личните ми данни, във връзка с участието ми в конкурс за избор на УПРАВИТЕЛ на ..... ЕООД/ЕАД/АД, гр. Гоце Делчев.

Дата: .....

Подпис:.....



.....  
/име, презиме и фамилия, написани собственоръчно/

*Приложение №5*

## ПРОТОКОЛ

Днес, на \_\_\_\_\_ г. в гр. Гоце Делчев, ул. „Царица Йоана №2, в сградата на  
Община Гоце Делчев:

1. \_\_\_\_\_ – служител в  
общинска администрация и

2. \_\_\_\_\_ с ЕГН  
\_\_\_\_\_, кандидат в конкурс за възлагане управлението на ..... ЕООД  
гр. Гоце Делев

подписахме настоящия протокол, че кандидатът в конкурса получи информация за  
..... ЕООД гр. Гоце Делчев по чл. 2, ал. 3 от Наредба №9 от 26.06.2000 г. за  
условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения  
по Закона за лечебните заведения и Решение №...../.....г. на Общински съвет – Гоце Делчев, а  
именно:

1. Структура;
2. Бюджет;
3. Числеността и щатното разписание на персонала;
4. Диагностично лечебната дейност;

Предал: \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 2, ал. 3 от Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения

Долуподписаният \_\_\_\_\_ с  
ЕГН \_\_\_\_\_, кандидат в конкурс за възлагане управлението на .....  
ЕООД, гр. Гоце Делчев

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да разгласявам информацията, която получих за дружеството за изготвяне на концепция за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период за участие в конкурса за възлагане управлението на ..... ЕООД гр. Гоце Делчев.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.

гр. Гоце Делчев

ДЕКЛАРАТОР:.....

ОЦЕНЪЧНА КАРТА № 1

на ....., участник в конкурса за избор на управител на  
 ..... ЕООД, гр. Гоце Делчев

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА:	ОЦЕНКИ:
<b>1. Оценка на концепция за развитие на ..... ЕООД, гр. Гоце Делчев, за тигодишен период, формирана въз основа на следните критерии:</b>	
➤ съответствие на формулираните цели и задачи с предмета на дейност	
➤ съответствие на разработената концепция със състоянието на дружеството	
➤ съответствие на концепцията с нормативната уредба	
➤ анализ на конкурентната среда и икономическите фактори, оказващи влияние върху дейността на дружеството	
➤ логическа структура на разработката	
<b>2. Оценка от проведеното събеседване, формирана въз основа на следните критерии:</b>	
➤ обосновано представяне на приоритетите и задачите на дружеството	
➤ степен на познаване на нормативната уредба	
➤ способност да се планират и взимат управленски решения	
➤ административни умения, професионални и делови качества	
➤ организационни способности, умения за работа в екип	
➤ способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем	

**Забележка:** Оценяването се извършва по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25.

- 2 – слабо представяне
- 3 – задоволително представяне
- 4 – добро представяне
- 5 – много добро представяне
- 6 – отлично представяне

Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн.добър 4,50

Член на комисията: ..... - .....  
(име, презиме, фамилия, подпис)

Дата: .....

*Приложение №8*

### ОЦЕНЪЧНА КАРТА № 2

На ....., участник в конкурса за избор на управител  
на ..... ЕООД, гр. Гоце Делчев

<i>ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА:</i>	<i>ОЦЕНКИ:</i>
<b>1. Оценка на концепция за развитие на ..... ЕООД, гр. Гоце Делчев, за тигодишен период</b>	
<b>2. Оценка от проведеното събеседване</b>	
<b>3. СРЕДНО АРИТМЕТИЧНА ОЦЕНКА</b>	

#### КОМИСИЯ:

Председател: ..... /.....  
/

Секретар: ..... /..... /

#### Членове:

1. .... /..... /

2. .... /..... /

3. .... /..... /

4. .... /..... /

5. .... /..... /

6. .... /..... /

7. .... /..... /

## ДОГОВОР

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА

..... ЕООД, ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

Днес, .....г., на основание чл.62, ал. 4 от Закона за лечебните заведения, чл.137, ал.1, т.5 и чл.141, ал.7 от Търговския закон, чл.54, ал.1 от ППЗПП, във връзка с Решение № ..... на Общински съвет – Гоце Делчев, се сключи настоящият договор между:

1. **Община Гоце Делчев**, представлявана от Владимир Кръстев Москов - Кмет на общината, наричана за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна,

И

2. .... с ЕГН  
....., постоянен адрес:  
..... наричан по-долу за краткост  
„УПРАВИТЕЛ“ от друга страна, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на УПРАВИТЕЛЯ да управлява и представлява публичното предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност с общинско имущество ..... ЕООД, гр. Гоце Делчев в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и настоящия договор.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.2** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата на собственост на общината в еднолично дружество с ограничена отговорност при условия и ред, регламентирани в Закона за публичните предприятия, Търговския закон и всички други относими нормативни актове, както и учредителния акт на дружеството.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага управлението на дружеството на УПРАВИТЕЛЯ и създава необходимите условия за упражняване на функциите му.

**Чл.3** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ взема решения за:

1. изменение и допълнение на учредителния акт на публичното предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност;
2. преобразуване и прекратяване на дружеството;

3. приемане на годишния финансов отчет на дружеството след заверка от определения регистриран одитор;
4. намаляване или увеличаване на капитала;
5. избиране на управителя, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
6. избиране и освобождаване на регистриран одитор на дружеството;
7. одобряване на бизнес програмата по реда на чл.17, ал.2 от Закона за публичните предприятия;
8. откриване или закриване на клонове и за участие в други търговски или граждански дружества;
9. придобиване и разпореждане с недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях;
10. придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството, в други дружества;
11. предявяване на иски за дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
12. допълнителни парични вноски;
13. получаване на заеми или кредити, предоставяне на заеми, предоставяне на гаранции (с изключение на гаранции, дадени по реда на Закона за обществените поръчки), поемане на задължения за поръчителство и предоставяне на целево финансиране, даване на обезпечения в полза на трети лица;
14. сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
15. разпоредителни сделки с дълготрайни активи на дружеството;
16. отдаването под наем на дълготрайни материални активи, собственост на дружеството;
17. сключване на договори за получаване на заеми и кредити;
18. учредяване на ипотека и залог на дълготрайни материални активи на дружеството;
19. други въпроси, предоставени в негова компетентност от законодателството и от учредителния акт.

**Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да:

1. изисква и получава от УПРАВИТЕЛЯ икономическа, статистическа, финансова, счетоводна и всякаква друга информация, свързана с дейността на дружеството, която се представя в законоустановения срок или в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
2. контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ, в рамките на своите правомощия, както и да определя срокове за отстраняване на констатирани пропуски/нарушения в работата му;
3. извършва проверки и контрол на дейността, като упълномощава за това съответните длъжностни лица;
4. разрешава командировката и издава заповед за командировка на УПРАВИТЕЛЯ в чужбина, след негово мотивирано писмено предложение.

**Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да намали възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ при условията на чл.12 от настоящия договор.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

**Чл.6 УПРАВИТЕЛЯТ:**

1. управлява ..... ЕООД, гр.Гоце Делчев, в съответствие с действащото законодателство, бизнес програмата и като действа информирано, добросъвестно, с дължимата грижа и внимание и в най-добрия интерес на дружеството и общината като собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. организира разработването и изготвянето, и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и на други нормативно определени органи и институции, всички необходими отчетни и други документи съгласно Закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му, Закона за счетоводството и всички други нормативни актове, включително бизнес програмата, в установените за това срокове. Представя в срок и всяка друга информация, изискана от страна на УПРАВИТЕЛЯ;
4. е работодател на всички, работещи в дружеството;
5. контролира финансовото състояние на дружеството и отговаря за финансовата му стабилност;
6. извършва структурни и организационни промени в дружеството;
7. уведомява незабавно в писмена форма ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства от съществено значение;
8. уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в едноседмичен срок за настъпили обстоятелства, налагащи прекратяване на настоящия договор;
9. организира съставянето на годишния финансов отчет, аналитичния доклад за дейността на дружеството в законоустановените срокове и ги представя на назначения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ регистриран одитор за проверка и заверка;
10. представя тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади, във формат и съдържание, определени в чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за публичните предприятия и чл.61 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия;
11. предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от докладите или друг вид съставени документи от извършени проверки на дружеството от оправомощени органи и институции;
12. информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които подлежат на вписване/обявяване в Търговския регистър преди заявяването им, освен ако обстоятелствата не са обективирани в акт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
13. уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 10-дневен срок след промяната на адреса за кореспонденция на дружеството, телефони, факс и електронен адрес;
14. приема и утвърждава всички вътрешни правила и актове на дружеството при спазване на нормативните изисквания;
15. отговаря за финансовото управление на дружеството като планира, анализира и контролира финансовите средства, организира финансовата отчетност, планира и осигурява кадровата обезпеченост на дружеството, планира инвестиционната политика, като извършва и всички други възложени му дейности от учредителния акт и действащата нормативна уредба;
16. създава условия за социално развитие на колектива в дружеството, подобрява условията на труд, сключва колективния трудов договор и съблюдава правилното му изпълнение;
17. предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и разпределение на печалбата;
18. съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или изисква неговото одобрение, разрешение или съгласие като представя необходимите документи, когато това е установено като задължение в нормативен акт, учредителния акт или настоящия договор;
19. разпореждането и управлението с/на движими и недвижими вещи, собственост на управляваното дружество, се извършва по реда на Правилника за

прилагане на Закона за публични финанси, след решение на едноличния собственик на капитала.

**Чл.7 УПРАВИТЕЛЯТ** има право да:

1. решава всички въпроси, свързани с управлението на публичното предприятие, които не са предоставени в компетентност на едноличния собственик на капитала;
2. управлява оперативно основния капитал на дружеството в съответствие със съществуващата нормативна уредба, като при необходимост и поискване отчита предприетите действия пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. представява дружеството пред съдебни, банкови, финансови и други юридически и физически лица, както и пред легитимните синдикални организации;
4. сключва, изменя и прекратява трудови договори и договори с неработещи по трудови правоотношения, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба;
5. разходва средствата за представителни цели в размер до фиксираните в закона нормативи;
6. взема решение за бракуване на дълготрайни материални активи, собственост на дружеството, по мотивирано предложение на съответните материално отговорни лица и главния счетоводител, придружено с необходимите документи, които доказват необходимостта от бракуване, както и писмено становище на контролора /когато е назначен такъв/;
7. сключва договори със застрахователни дружества, в полза на управляваното дружество.

**Чл.8 (1) УПРАВИТЕЛЯТ** няма право да работи по служебно или трудово правоотношение за времето, за което е избран за такъв, освен в предвидените от закона случаи.

(2) Когато **УПРАВИТЕЛЯТ** е лекар, той има право да практикува по специалността си в дружеството, което управлява, с цел поддържане на квалификацията.

(3) Правото за практикуване на специалността може да се упражнява само в случай, че не пречи за изпълнение на задължението му като **УПРАВИТЕЛ**.

(4) При съблюдаване изискванията на чл.81, ал.1 от Закона за лечебните заведения, **УПРАВИТЕЛЯТ** има право да регистрира индивидуална практика за болнична и извънболнична помощ и съответно да сключва договор с Националната здравноосигурителна каса.

**Чл.9 УПРАВИТЕЛЯТ** няма право да:

1. предоставя информация за финансово-икономическото състояние на дружеството, извън задълженията му за предоставяне съгласно действащата нормативна уредба;
2. извършва всяка друга дейност, за която съгласно нормативен акт, учредителния акт или този договор се изисква разрешение, одобрение или съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни, командитни дружества и дружества с ограничена отговорност и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато се извършва сходна дейност с тази на дружеството;



4. използва или да разрешава използването в частен интерес на информация, получена при изпълненията на правомощията му, докато заема длъжността и една година след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго.

#### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

**Чл.10** (1) УПРАВИТЕЛЯТ получава месечно възнаграждение, формирано по реда на чл.56, ал.5, ал.6, ал.7, ал.8, ал.11, ал.14 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и в съответствие с решението на едноличния собственик на капитала по чл.56, ал.13 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, както и Приложение №1, относно показателите и критериите за определяне на балната оценка в ..... ЕООД, гр. Гоце Делчев, неразделна част от настоящия договор.

(2) Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на дружеството. Същото може да бъде намалявано като общ размер при налагане на санкция и наличие на условията, посочени в чл.12. УПРАВИТЕЛЯТ не получава възнаграждение за изпълнение на задълженията си по този договор в случай, че заема длъжност или изпълнява функции, които са посочени в закон като пречка за получаване на възнаграждение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства в дружеството. В случай на промяна на нормативната уредба по отношение на размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ, възнаграждението се преизчислява от датата на влизане в сила на съответния нормативен акт.

(4) Информация за определените възнаграждения се представя на всяко тримесечие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.11** УПРАВИТЕЛЯТ се осигурява за всички осигурени социални рискове, съгласно Кодекса за социално осигуряване, като дружеството има качеството на осигурител по реда на чл.5, ал.1 от КСО. Времето, за което УПРАВИТЕЛЯТ е работил по този договор и е бил осигурен в съответствие с нормативните изисквания, се зачита за осигурителен, съответно трудов стаж.

**Чл.12** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да намали определеното възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ с до 50 на сто за срок от три месеца, като наложи санкция при нарушение или неизпълнение на решение и/или указание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на нормативно установено задължение, на клаузи от настоящия договор или учредителния акт на дружеството, както и когато в резултат на проверки от оправомощени органи и институции са установени нарушения и/или са констатирани нанесени вреди на дружеството.

(2) Допълнително възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията, посочени в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

#### **V. СРОК**

**Чл.13** (1) Настоящият договор се сключва за срок от 3 години.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се вписва в търговския регистър.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.14** Договорът се прекратява с изтичането на срока по чл.13 от настоящия договор.

**Чл.15** (1) Договорът може да се прекрати предсрочно:

1. по взаимно съгласие;
2. с тримесечно предизвестие от страна на УПРАВИТЕЛЯ;
3. с едномесечно предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. при преобразуване или прекратяване на дружеството, както и при промяна на собственика на мажоритарния дял от капитала му;
5. в случай на смърт или поставяне под запрещение на УПРАВИТЕЛЯ, съответно в случай на обявяване в несъстоятелност;
6. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за УПРАВИТЕЛЯ, съгласно действащата нормативна уредба;
7. при обективна невъзможност за УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
8. при осъждане за извършване на умишлено престъпление от общ характер;
9. при несъвместимост с изискванията по чл.20 и чл.23, ал.2 от Закона за публичните предприятия;
10. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Освен в случаите по ал.1, договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност, поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.

**Чл.16** При прекратяване на договора по реда на чл.15, т.4, на УПРАВИТЕЛЯ се изплаща обезщетение в размер на едномесечното му възнаграждение по този договор.

**Чл.17** Прекратяването на договора не освобождава от отговорност УПРАВИТЕЛЯ по чл.145 от Търговския закон и не погасява правомощието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за освобождаване от отговорност.

**Чл.18** Всяка от страните, която има право да прекрати договора с предизвестие, може да го прекрати и преди изтичането на предизвестията, като заплати на другата страна обезщетение в размер на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ за не спазения срок на предизвестията.

**Чл.19** Когато към датата на прекратяване на настоящия договор УПРАВИТЕЛЯТ е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и е осигурен за всички осигурени социални рискове, съгласно Кодекса за социално осигуряване по този договор, той има право на обезщетение в размер на три месечни възнаграждения по този договор, ако не е ползвал това право на друго основание.

**Чл.20** Размерът на обезщетенията по чл.16,чл.18,чл.19 и чл.25 се изчислява за последния пълен календарен месец, предхождащ прекратяването на договора, като същите се изплащат за сметка на дружеството.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.21** УПРАВИТЕЛЯТ се ползва от всички права за командироване в страната и чужбина по повод изпълнението на задълженията по настоящия договор за сметка на дружеството. Разходите (или част от тях) за командировки в страната и чужбина не могат да бъдат за сметка на участници във възлагани от дружеството обществени поръчки.

**Чл.22** УПРАВИТЕЛЯТ има право да ползва служебен лек автомобил при изпълнение на задълженията си по този договор.

**Чл.23** УПРАВИТЕЛЯТ има право на 30 работни дни платен годишен отпуск. Отпускът може да се ползва изцяло или на части след разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заявлението за ползване на отпуск се подава не по-късно от 10 работни дни преди желаната дата, като съдържа и данни за лицето, което ще осъществява заместването.

**Чл.24** (1) При ползване на платения годишен отпуск УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да определи със заповед длъжностно лице, което да го замества докато отсъства. Същото правило се прилага и при ползване на останалите видове отпуск, а когато отсъствието е поради временна неработоспособност, може да бъде издадена обща заповед за заместване, с която да се определи лица, което ще замества при случаите на временна нетрудоспособност. Във всички случаи се определя и кръга на правомощията на заместващите лица.

(2) Платените неприсъствени дни се ползват в рамките на съответната календарна година.

(3) Със съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ могат да се отложат ползването на 10 (десет) платени неприсъствени дни за следващата календарна година.

(4) Когато платените неприсъствени дни или част от тях не са ползвани до изтичане на две години от края на годината, за която се полага, независимо от причините за това, правото на ползването им се погасява по давност.

**Чл.25** При прекратяване на договора УПРАВИТЕЛЯТ има право на парично обезщетение, съответстващо на неизползваните към датата на прекратяване, платени неприсъствени дни.

**Чл.26** УПРАВИТЕЛЯТ има право да ползва неплатен отпуск или служебен неплатен отпуск. Служебният отпуск може да бъде платен, в случай, че това е уговорено в колективен трудов договор. При възникване на съответните събития, УПРАВИТЕЛЯТ има право и на отпуск за временна неработоспособност.

**Чл.27** УПРАВИТЕЛЯТ има право на социалните придобивки, предвидени за работещите по трудов договор в дружеството, съгласно колективния трудов договор за съответната година.

**Чл.28** При прекратяване на настоящия договор УПРАВИТЕЛЯТ продължава да изпълнява функциите си до датата на заличаването му като управител в Търговския регистър по партидата на дружеството.

**Чл.29** УПРАВИТЕЛЯТ дава парична гаранция за своето управление в размер на 1 /едно/ месечно възнаграждение по този договор. Дадената гаранция се връща след

прекратяването на договора за управление и след решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за освобождаване от отговорност.

На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

**Чл.30** Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените в него въпроси се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

**Чл.31** Този договор може да бъде изменен само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма. Измененията, които произтичат от промяна в нормативната уредба, не подлежат на допълнително договаряне и са действителни, и се предлагат от влизането в сила на съответния нормативен акт.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, като неразделна част от този договор са и решенията на едноличния собственик на капитала по чл.56, чл.13 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, както и Приложение №1, относно показателите и критериите за определяне на балната оценка в ..... ЕООД, гр. Гоце Делчев.

УПРАВИТЕЛ НА

..... ЕООД,  
ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА  
ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ :

.....